



Gedragcode IEX Group N.V.

Amsterdam maart 2019

Grondslagen

Dit document geeft uitvoering aan best practice bepaling II.1.3 sub b) van de herziene Nederlandse Corporate Governance Code van Manen 2016 ("de Code"). In de gedragcode zijn de uitgangspunten voor het gedrag geformuleerd van een ieder die een functie vervult bij IEX Group N.V. (hierna IEX Group): medewerkers, leidinggevend en bestuurders. Deze gedragcode is niet allesomvattend en formuleert slechts minimale waarden die moeten worden geïnterpreteerd in het kader van lokale wetgeving en gebruiken.

Aangezien IEX Media B.V., IEX Direct B.V., Tostrams Groep B.V. en Verveeco B.V. 100% dochterondernemingen van IEX Group zijn, gelden de in deze Gedragcode opgelegde regels niet alleen voor de medewerkers van IEX Group, maar ook voor de medewerkers van de bovengenoemde dochterondernemingen.

IEX Group hanteert de volgende normen en waarden voor haar werknemers.

1. Werkomgeving

IEX Group gelooft in hard werken en streeft naar een werkklimaat waar trots en plezier voorop staan. De prestaties en professionele ontwikkeling van haar werknemers is voor IEX Group een belangrijke voorwaarde hiervoor.

2. Lean and mean

IEX Group verwacht van haar medewerkers dat zij effectief en efficiënt werken. Zo kunnen alle kosten zo laag mogelijk blijven terwijl er een hoge mate van kwaliteit wordt gehandhaafd.

3. Werktijden

De standaard arbeidstijd is 40 uur per week. De werktijden zijn in beginsel gelegen tussen 09:00 uur en 17:30 uur met inachtneming van een lunchpauze van 30 minuten. Afwijkende standaard werktijden voor Werknemers met een FTE lager dan 1, worden in onderling overleg tussen Werknemer en leidinggevende bepaald. Bij aanpassingen hierop wordt altijd de HR Manager ingelicht.

4. Thuiswerken

Structureel thuiswerken is in beginsel niet toegestaan. In overleg met de leidinggevende kan incidenteel thuiswerken bij wijze van uitzondering worden toegestaan. Als werknemer op eigen initiatief en zonder overleg een andere invulling geeft aan de thuiswerkdag zal deze dag als verlofdag worden afgeboekt. Voor nadere informatie wordt verwezen naar het Thuiswerkreglement.

5. Bedrijfseigendommen

Kantoorartikelen dienen uitsluitend voor zakelijk gebruik te worden aangewend. Iedere medewerker dient zorgvuldig om te gaan met eigendommen van IEX Group, waaronder laptop, iPad, tablet en smartphone die ter beschikking worden gesteld, als ook de materiële en immateriële zaken en bescheiden die door IEX Group ter beschikking worden gesteld (denk bijvoorbeeld aan computerapparatuur).

6. Social Media en Internet

In het Internetprotocol heeft IEX Group de regels voor het gebruik van internet binnen IEX Group vastgelegd. Voor wat betreft het gebruik van Social Media verwijst IEX Group naar de Social Media Policy.

7. Naleving wet- en regelgeving en intern reglement

IEX Group is een aan de Amsterdamse Euronext genoteerde vennootschap. Medewerkers handelen in overeenstemming met de wet en regelgeving met betrekking tot koersgevoelige informatie en met het inzake bezit van en transacties in aandelen en bepaalde overige financiële instrumenten. Iedere medewerker vermijdt de schijn van handelen in effecten/financiële instrumenten met voorkennis en dient geen materiële of andersoortige (eigen) belangen te hebben die strijdig zijn met het belang van IEX Group. Voor nadere informatie verwijst IEX Group naar het Mediabeleid IEX Group en het Reglement inzake handel in aandelen IEX Group.

8. Conflictenregeling

IEX Group beoogt een gezond en veilig werkklimaat te scheppen, waarbij respect bestaat voor de persoonlijke integriteit en de veiligheid. Gezondheid en welzijn van alle werknemers moeten zoveel mogelijk worden gewaarborgd. De werknemer die agressie, geweld, pesterijen of seksuele intimidatie op de werkplek heeft ervaren, kan dan ook met eventuele klachten terecht bij de vertrouwenspersoon van IEX Group. Deze klachten zullen met aandacht en zorg behandeld worden.

9. Klokkenluidersregeling

Op grond van de geldende klokkenluidersregeling van IEX Group kunnen werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie rapporteren over vermeende onregelmatigheden. De klokkenluidersregeling is te vinden op de website van IEX Group en is als bedoeld in best practice bepaling II.1.7 van de Code.

10. Overige bepalingen

Voor overige bepalingen voor medewerkers van IEX Group wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement (HR).

Contact IEX Group via info@iexgroup.nl.